## ACTUALIZACION DE SELLOS DIGITALES CSD (ARCHIVO CERTIFICADO Y ARCHIVO LLAVE)

- 1.- Dentro de su aplicativo de facturación IDTCFDI, dar clic en el botón de Sellos Digitales CSD.
  - Posteriormente Ingresar la Serie de su Documento Electrónico.(Como ejemplo está la FA)
  - Presionar el Botón de Buscar.
  - Seleccione el registro de la Serie que esta como Activa Si.
  - Presione el Botón Modificar.



- 2.- Se abrirá la ventana de *Modificando Datos de Hacienda*, dentro de esa ventana:
  - Ingresar su nuevo archivo llave *(.Key).* (Clic en el icono marcado y seleccionar el Archivo llave en "X" ruta del equipo en donde se guardó.)
  - Ingresar su nuevo archivo de certificado (.Cer). (Clic en el icono marcado y seleccionar el Archivo certificado en "X" ruta del equipo en donde se guardó.)
  - Ingresar su nueva Contraseña de clave privada de Sellos Digitales. (En caso que sea la misma contraseña, deje la misma, o escribala de nuevo para confirmarlo)
  - Verificar que la casilla *Activado* este Palomeada.
  - Por ultimo presione el boton *Guardar*.

| 🐝 Registro de Archivos de Sellos Digitales CSD de Hacienda |   |   |                                  | 23                |
|--|---|---|----------------------------------|-------------------|
| Búsqueda por:<br>Serie                                     | Des<br>FA 26/0  | :de: Hasta:<br>04/2010 💌 26/04/2010   | Buscar Folio actual: 1           |                   |
| REGISTRO DE FOLIOS   |   |   |                                  |                   |
| Fecha  | Serie Ubicacion de los  |   | documentos                       | Activo            |
| 15/01/2018   | FA  | C:\Users\SOP3\Doc   | uments\Facturas Prueba\Facturas\ | SI                |
|  | Modificando Datos  Serie: FA  Ubicación docume C:\Users\SOP3\Doc Archivo de LLave: CSD10_AAA010101A Archivo de Certifica CSD10_AAA010101A Certificado: 30001000000300023 Contraseña de Cla  Contraseña de Cla | s Hacienda S<br>Fecha:<br>20/ feb /2018<br>entos electrónicos:<br>suments\Facturas Pr<br>AA.key<br>ado:<br>AA.cer<br>S701<br>ave Privada: | Agregar Modificar                | <br><u>S</u> alir |
|  |   | <u>G</u> uardar <u>C</u> ancelar  |                                  |                   |