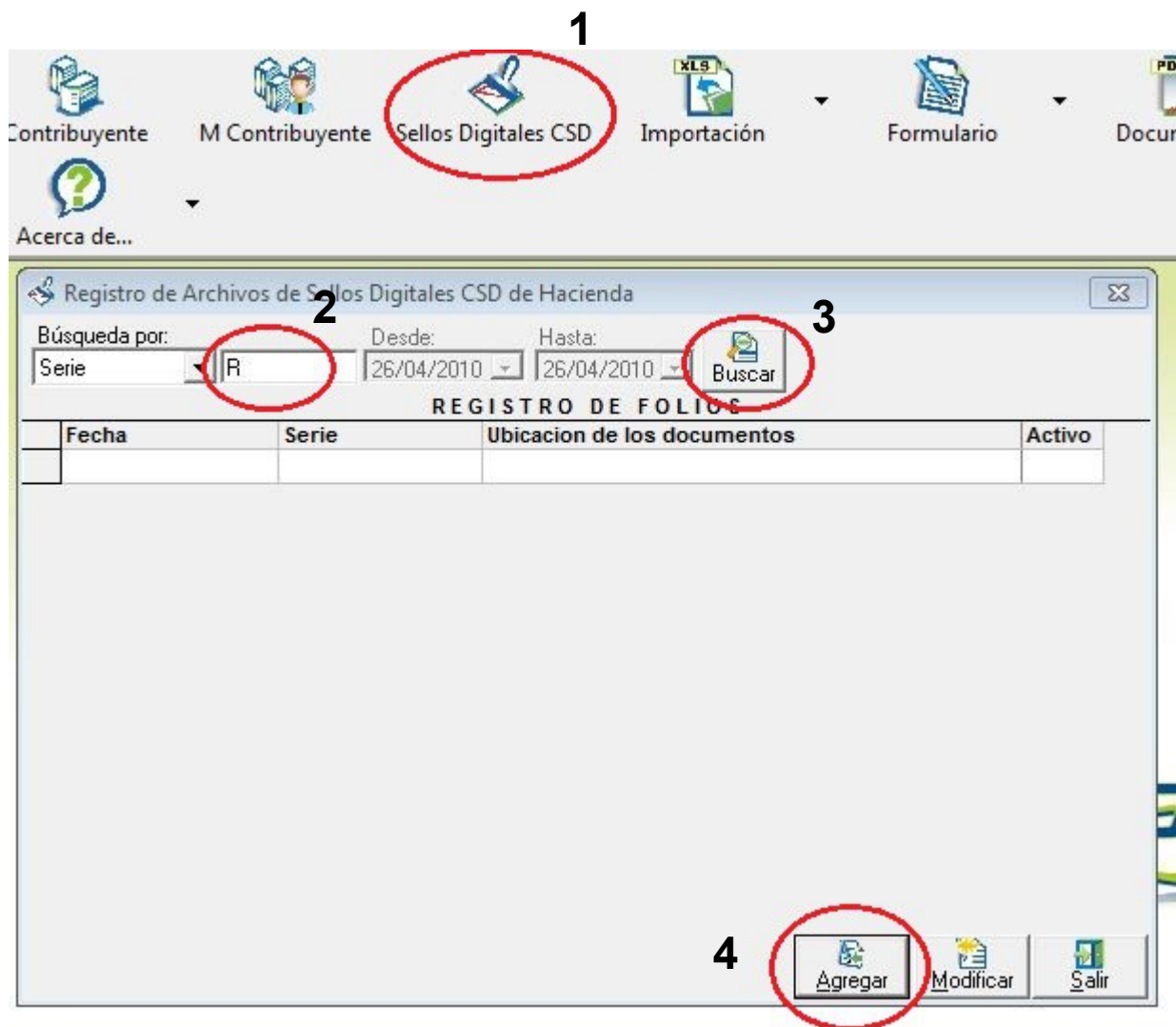


ALTA DE SELLOS DIGITALES CSD PARA UNA NUEVA SERIE (ARCHIVO CERTIFICADO Y ARCHIVO LLAVE)

- 1.- Dentro de su aplicativo de facturación IDTCFDI, dar clic en el botón de **Sellos Digitales CSD**.
 - Posteriormente Ingresar la Serie de su Documento Electrónico.(Como ejemplo está la "R")
 - Presionar el Botón de **Buscar**.
 - Una vez hecho lo anterior pulsar el Botón **Agregar**.



2.- Se abrirá la ventana de **Insertando Datos de Hacienda**, dentro de esa ventana:

- Ingresar el nombre de la serie (*dento del campo "Serie"*) que se guardo en el apartado de "Contribuyente", en la pestaña "Formato de Impresión". (*Ejemplo marcado en rojo en la ventana que se muestra mas adelante.*)
- Ingresar la ruta en donde se guardarán sus documentos electrónicos. (*Clic en el icono marcado de la sección "Ubicación documentos electrónicos" y seleccionar la ruta en donde se almacenarán sus documentos electrónicos*)
- Ingresar su archivo llave (**.Key**). (*Clic en el icono marcado y seleccionar el Archivo llave en "X" ruta del equipo en donde se guardó.*)
- Ingresar su archivo de certificado (**.Cer**). (*Clic en el icono marcado y seleccionar el Archivo certificado en "X" ruta del equipo en donde se guardó.*)
- Ingresar su **Contraseña de clave privada de Sellos Digitales**. (*Ingresar la contraseña de sus sellos digitales CSD el apartado de "Contraseña de clave privada"*)
- Verificar que la casilla **Activado** este Palomeada.
- Por ultimo presione el boton **Guardar**.

